

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 1-12/2015.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

2015. június 30-án (kedd) 10 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Lakossági víz - és csatornaszolgáltatás támogatásra pályázat benyújtása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ NIF Zrt. kérelme határozat módosításához

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Alsópáhok község rendezési terv módosításának véleményezése

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Pórel Krisztián Szent István utca 70. sz. járdarész felbontási kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Közzétételi kötelezettségről jelentés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

7./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódex elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

8./ Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban nyári igazgatási szünet elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

9./ Orvosi rendelő bérbe adása dr. Böcskei Ágota szakorvos részére
(Írásbeli előterjesztés)

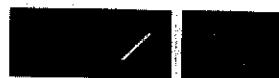
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester, dr. Böcskei Ágota

10./ Egyéb ügyek, bejelentések

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

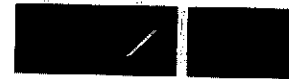
Felsőpáhok, 2015. június 25.

Prótár Richárd Krisztián sk.
Polgármester



Előterjesztés

a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának
2015. június 10-én tartandó Társulási Tanács ülésére
A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának
módosítása tárgyában



Tisztelt Társulási Tanács!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását – törvényi kötelezettségeinek eleget téve – egységes szerkezetben 2013. május 29-én fogadta el. Az irányadó jogszabályi előírások szerint minden Önkormányzati Társulásnak az új jogszabályi feltételeknek megfelelő Társulási megállapodással kell rendelkezni. Ennek a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2013. május 29-i döntésével megfelelt, mely értelmében a Társulás által elfogadott új Társulási megállapodás érvényes, azonban még nem hatályos.

A jogszabályi kötelezettség a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást a Társulási megállapodása módosítására nem kötelezi, azonban a Társulás által 2013-ban beadott pályázata értelmében mind a Társulást, mind a Tag Önkormányzatokat döntési kötelezettség terheli. A KEOP-1.1.1/C-13-2013-0017 számú projektben való együttműködést a Társult Önkormányzatok legtöbbször határozatban elfogadta, ennek végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségét a Társulás a pályázati kiírás értelmében Társulási megállapodásban köteles foglalni.

A támogatói döntésről szóló 2015. január 9-én kelt értesítés a Társulási Megállapodással szembeni követelmények kapcsán akként fogalmaz, hogy "érvényes társulási megállapodás a Pályázati Felhívás B.1. pontjának megfelelő tartalommal", ill. az „*Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez*” c. dokumentum tartalmaz elvárásokat a Társulási Megállapodással szemben.

A jelen előterjesztés mellékletét képező egységes szerkezetű Társulási Megállapodás **mindenben a 2013. május 29. napján elfogadott egységes szerkezetű Társulási megállapodáson alapul, a többlettartalmat kizárólag a KEOP projekttel kapcsolatos, kötelezően beépítendő elemek képezik**, amelyeket a Társulási Megállapodás piros színnel jelöltük.

A KEOP projekt kapcsán beépítendő elemek mellett a Társulási Megállapodás tartalmazza a Társulás által korábban határozatban elfogadott Rigács Község Társulási szándékának elfogadását, ill. a tagönkormányzatok felsorolása között Pacsa és Jánosháza várossá nyilvánítására tekintettel az érintett önkormányzatok helyes megnevezését (Pacsa Város Önkormányzata, Jánosháza Város Önkormányzata, kék színnel jelölve).

A jelen egységes szerkezetű Társulási Megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat jóváhagyó határozatával lép hatályba, de hangsúlyozzuk, hogy **a KEOP pályázat sikeres lebonyolításához elégséges az érvényes, azaz a Társulási Tanács által elfogadott Társulási Megállapodás**, tehát a tagönkormányzatok általi – várhatóan elhúzódó – jóváhagyás a KEOP pályázat végrehajtását semmiképp nem veszélyezteti.

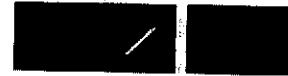
Határozati javaslat

- 1. A Társulás Tanács a Társulási Megállapodást megtárgyalta, azt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.**

ZALAISPA

Hulladékgazdálkodási Társulás

Magyarország célba ér



2. A Társulás Tanács felkéri a Társult Tagönkormányzatokat a Társulási Megállapodás az előterjesztés mellékletét képező tartalommal történő elfogadására, továbbá a határozati kivonat, valamint az aláírólap 4 példányban történő megküldésére.
3. A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg (azaz valamennyi Tagönkormányzatok elfogadó döntésével, az utolsó döntés meghozatala napjával) a 2005. október 26. napján kelt Társulási Megállapodás annak minden módosításával együtt hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékány Endre a Társulás Elnöke

Zalaegerszeg, 2015. június 2.

Dékány Endre
a Társulás Elnöke

Határozati javaslat:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2015.

Felelős: polgármester

Megyei Jogú Városi, Városi,
Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Pogármestere
Székhelyén

Iktatószám: 13456-2/2015.
Hiv. szám: –
Ügyintéző: Györgyfalvainé
Cselenkó Szilvia
Telefonszám: 92/501-610

Tárgy: Tájékoztatás a 2015. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatással kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pontjában meghatározott **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása** jogcím pályázati kifrását, továbbá a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapokat tartalmazó Excel fájlt.

Az adatlapok a Magyar Államkincstár honlapján közzétételre kerültek az alábbi helyen:

Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai

Kapcsolódó anyag

1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Az önkormányzat azon települési önkormányzat támogatására szolgál, amelynek az önkormányzati, az állami és egyéb szolgáltatók által végzett lakossági közműves vízvétel és szennyvízszolgáltatás, valamint a más vízgazdálkodási vállalkozásból vásárolt, illetve átvett lakossági célú víz- és csatorna szolgáltatásai magasak.

Átdolgozott tájékoztató

Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai

Helyi önkormányzatok fejlesztési célú költségvetési támogatásai

Önkormányzati Fejlesztési támogatás

Víz-igényelők támogatás

Főoldal > Nem lakossági ügyfelek > Önkormányzatok > Önkormányzatok támogatása > Kincstár által nyújtott és folyószámlán állami támogatások > Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai > Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai

Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai

Kapcsolódó anyag

Kapcsolódó anyag

2015. évi pályázathoz kapcsolódó adatlapok, (120 AR, XLS)

2015.06.16

Felhívom a figyelmét, hogy a pályázatok gyors feldolgozhatósága érdekében a pályázati adatlapokat módosítani, azokban oszlopokat beszűrni, illetve kitörölni, oszlopok neveit megváltoztatni, továbbá az Excel tábla lapjait kitörölni tilos.

A módosított adatlapokon benyújtott pályázatokat Igazgatóságunk nem fogadhatja be.

A pályázati kiírás 9. számú nyilatkozata az ÖNEGM felületen uralpként megjelenítésre kerül, azt kitölteni kizárólag a pályázatot benyújtó gesztor önkormányzat vonatkozásában szükséges.

Az igénylési felület előkészítése az ÖNEGM rendszerben folyamatban van, melynek élesítéséről külön tájékoztatást küldök.

Kérem, hogy a fentiekre a jegyzőt tájékoztatni szíveskedjék.

Zalaegerszeg, 2015. június 16.

Tisztelettel:



Ágota
Szabóné Mileji Ágota h.

Melléklet: 2 db (Pályázati kiírás, Excel fájl)

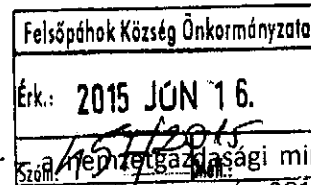
Készült: 2 példányban

Kapják: Elektronikusan: Címzettek

1., 2. sz. pld.: Irattár

<jegyourkut@vnet.hu>, "jegyzo@gyenesdias.hu" <jegyzo@gyenesdias.hu>, "jegyzo@volgynet.hu" <jegyzo@volgynet.hu>, "jegyzo@velence.hu" <jegyzo@velence.hu>, "jegyzo@vonyarvashegy.hu" <jegyzo@vonyarvashegy.hu>, "jegyzo@zalahalap.hu" <jegyzo@zalahalap.hu>, "jegyzo.matad@t-online.hu" <jegyzo.matad@t-online.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!



Ezúton tájékoztatjuk, hogy a vízgazdálkodásért felelős miniszter ~~szól. nem lakossági miniszterrel~~ és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására**.

A pályázat elsődleges célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják. Fentiek figyelembe vételével kérjük, hogy a pályázat benyújtásáról a következőkben részletezett módon gondoskodni szíveskedjen!

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására **megjelent pályázati kiírást, valamint az adatlapokat jelen levelünkhöz csatoljuk**. (Pályázat elektronikus elérhetősége: http://www.kormany.hu/download/d/3f/50000/D%C3%ADjt%C3%A1m_BM_palyazat.pdf) az adatlapok elektronikus elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/helyi-onkormanyzatok-mukodesi-celu-koltsegvetesi-tamogatasai/3651/>

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön szükséges pályáznia az alábbiak szerint:

- képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,
- rögzíteni a kincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- papír alapon benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott adatlapokat, 3 eredeti példányban (aláírás, bélyegző), a Magyar Államkincstár területileg illetékes megyei Igazgatóságára,
- papír alapon és elektronikusan benyújtani a rendeletben előírt nyilatkozatokat,
- elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó MEKH működési engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat hiteles másolatát,
- elektronikusan benyújtani pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolatát.

A beadási határidő: 2015. július 8.

A fentiekre a rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

- Jelen tájékoztatást a szolgáltatási területünk valamennyi önkormányzatához eljuttatjuk. **2015. június 29-ig** elektronikus úton tájékoztatjuk azon önkormányzatokat, amelyeknek a tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket.
- Az adatlapok kitöltött táblázatait Társaságunk e-mailben megküldi, amelyet az ÖNEGM rendszerben szükséges **rögzíteni**, kinyomtatni és 3 eredeti példányban benyújtani a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé.
- A pályázati anyagok beadásához a fentiekben már említett **nyilatkozatokból** az alábbiakat kell benyújtani, a víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében **elektronikusan és papír alapon egyaránt:**

1. Amennyiben **önkormányzati tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához Képviselő Testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben)
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat
 - 9-es nyilatkozat

2. Amennyiben **állami tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 2-es nyilatkozat
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat
 - 9-es nyilatkozat

3. Amennyiben az **ivóvíz és a szennyvíz közművek** egymástól **különböző - állami vagy önkormányzati - tulajdonban** vannak a településükön, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához Képviselő Testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben)
 - 2-es nyilatkozat
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (Ez a víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat
 - 9-es nyilatkozat

Felhívjuk figyelmüket, hogy a határidő lejárta után (2015. július 8.) beadott pályázatok elutasításra kerülnek és a település nem részesülhet 2015. évben állami támogatásban!

Társaságunk a lakossági víz- és csatornadíj pályázat sikeres benyújtása érdekében minden szakmai támogatást megad az érintett önkormányzatok részére, ezért **a csatolandó anyagok könnyebb áttekintéséhez elektronikus oldalt hozott létre, amelyen az összes szükséges dokumentum elérhető a következő linkre kattintva: <http://1drv.ms/1JK9PuG>**

Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan további információra van szükségük, vagy a feltöltött anyagok az

Önök részére nem érhetőek el, Kollégáink az alábbi elérhetőségeik bármelyikén állnak szíves rendelkezésre:

Önkormányzati Divízió (pályázattal, nyilatkozatok kitöltésével kapcsolatos általános kérdések)

Név: Ádámné Ostermann Viktória önkormányzati koordinátor

telefon: 84/501-069

email: adamne.viktoria@drv.hu

Kontrolling Osztály (ÖNEGM elektronikus beadáshoz szükséges adatok, kérdések)

Név: Csobai Edit kontrollér

telefon: 84/501-214

email: csobai.edit@drv.hu

Üzemviteli Osztály (vízjogi engedélyek)

Név: Szöllősi Krisztián üzemviteli munkatárs

telefon: 84/501-335

email: szollosi.krisztian@drv.hu

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

Önkormányzati csoportvezető



Önkormányzati Divízió

8600 Siófok, Tanácsház utca 7., Pf.: 59.

Tel.: (84) 501-077; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 901-0304

<http://www.drv.hu>

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: 14-10-300050

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

— Mellékletek: —

2015.évi.lakossági.víz.és.csatornaszolgáltatás.pályázat.pdf	1,2 MB
2015_adatlapok.xls	130 KB



**NEMZETI
INFRASTRUKTÚRA
FEJLESZTŐ ZRT.**

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Érk.: 2015 JUN 05.
Szám: 375-3/2015 1

Felsőpáhok Község Önkormányzata

Iktatószám: K- 8705/2015
NIF - 30769 - 1/2015
Ügyintéző neve: Kovács Erik Viktor

Felsőpáhok
Szent I u. 67.
8395

Melléklet: 1 db korábbi kérelem
másolat ; 1 db másolat 375-2015
Önkormányzat leveléből, 1 db
térképmásolat

Tárgy: Hozzájárulás kérés módosításának kérelme Hévíz elkerülő főút vízvezetésével érintett terület megosztásához művelésből történő kivonásához, erdő terület végleges igénybe vételéhez és felhasználásához

Tisztelt Prótár Richárd Krisztián Polgármester Úr!

A 76-os főút Hévíz elkerülő út és kiegészítő szakaszai (1-4 szakasz) projekt megvalósításához hozzájárulásukat kértük **Felsőpáhok 024/1 hrsz.** ingatlanon csapadékvíz elvezető árok kiépítéséhez illetve művelés kivonásához **K-7578/2015 számú levelünkben.**

Kérésünkre 375-2/2015 számú levelükben, a kért hozzájárulást megadták.

Gyors és a beruházást segítő eljárásukat ezúton is köszönjük!

Jelen levelünkben a kiadott hozzájárulás javítását kell kérjük, mert adminisztrációs hiba okán a korábbi kérelmünkben a feltüntetett helyrajzi szám **alátörése hibás** volt. A **Felsőpáhok 024/1 helyett a Felsőpáhok 024/3 hrsz. földrészletre** szükséges beruházást végezni.

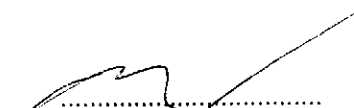
A kérelmünk mellé csatolt térképi anyagok és minden egyéb műszaki információ helyesen került kiküldésre, tehát az **igény változatlan helyen és tartalommal áll fenn, így hozzájárulásukban csupán a helyrajzi szám alátörésének javítását kérjük.**

Kérjük a javítást megtenni és egy javított hozzájárulást megküldeni szíveskedjenek.

Budapest, 2015.06.01.

Köszönettel:

NIF Zrt.

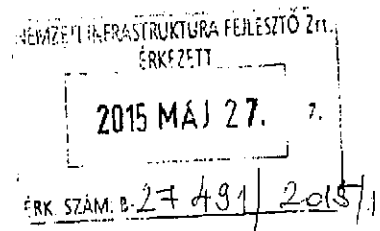

.....
Kardos Gábor
Műszaki Igazgató


.....
Somogyi Zoltán
vezető terület-előkészítő mérnök

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által
01-10-044180 cégjegyzékszámmon bejegyezve
T: +36 1 436 8100 F: +36 1 436 8110

NIF Zrt.
1134 Budapest, Váci út 45.
E: info@nif.hu H: www.nif.hu

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu



Szám: 375-2/2015

Tárgy: Felsőpáhok 024/1. hrsz.-ú erdő igénybevétele
Hiv.szám: NIF-27076/2015

NIF Zrt.
Kovács Erik Viktor

Budapest
Váci u. 45.
1134

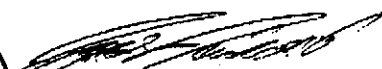
Tisztelt Cím!

Csatoltan megküldöm Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének fenti tárgyban hozott képviselő-testületi határozatát.

Felsőpáhok, 2015. május 21.

Tisztelettel:




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu

KIVONAT

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 19. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

31/2015.(V.19.) számú határozat

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában levő Felsőpáhok 024/1. hrsz.-ú erdő művelési ágú ingatlanon a NIF Zrt. (1134 Budapest, Váci u. 45.) a csapadékvíz elvezető árok kőburkolatát melléklet szerinti vázrajz alapján kiépítse, ennek érdekében erdőt vonjon ki, erdőtervet módosítsa és azt véglegesen igénybe vegye. A képviselő-testület jelen hozzájárulását mint a vízelvezési szolgalmi jog jogosultja is megadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián sk.
polgármester



dr. Prótár Henrietta s.
jegyző



A kivonat hiteles!

dr. Prótár Henrietta
jegyző



Felsőpáhok, 2015. május 21.

Felsőpáhok Község Önkormányzata

Iktatószám: K- 7578/2015
NIF - 27076/2015
Ügyintéző neve: Kovács Erik Viktor

Felsőpáhok
Szent I u. 67.
8395

Melléklet: 1 db tulajdoni lap másolat
1 db helyszínrajz kivágat
1 db műhold felvétel kivágat

Tárgy: Hozzájárulás kérése Hévíz elkerülő főút vízvezetésével érintett terület megosztásához művelésből történő kivonásához, erdő terület végleges igénybe vételéhez és felhasználásához

Tisztelt Prótár Richárd Krisztián Polgármester Úr!

A 76-os főút Hévíz elkerülő út és kiegészítő szakaszai (1-4 szakasz) projekt megvalósításához szükségessé vált a Felsőpáhok 024/1 hrsz. ingatlanon csapadékvíz elvezető árok betonagyazatos kőburkolásának kiépítése. A Felsőpáhok 024/1 hrsz. ingatlan Felsőpáhok Önkormányzat tulajdona, és amellet hogy jelenleg is csapadékvíz elvezető árok fut benne, üzemtervezett erdő is.

A 76-os út Hévíz elkerülő, mely Felsőpáhok átmenő forgalmát is kezeli, jelenleg a fogalomba adás szakaszában áll. A forgalomba adáshoz szükséges a fent említett projektelem rendezése, azaz területvásárlása illetve végleges erdő kivonása, illetve a kőburkolat kiépítése.

A terület rendezés során a NIF Zrt. az igénybevételhez vázrajzot és ingatlanforgalmi értékbecslést készített, és az alapján megkeresi Felsőpáhok Önkormányzatát vételi ajánlatával. Az igénybevétel területe megközelítőleg 72 négyzetméter.

A fentiekre hivatkozva kérjük a Tisztelt Polgármester Urat illetve a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amíg a szükséges ingatlanrész területének rendezése megtörténik, adjanak hozzájárulást ahhoz, hogy a NIF Zrt. illetve, megbízottjai a Felsőpáhok külterület 024/1 hrsz. ingatlanból a kőburkolat megépítéshez szükséges mértékben üzemterv alól erdőt vonjon ki, erdőtervet módosíttasson, és azt véglegesen igénybe vegye. Kérjük, járuljanak hozzá a kőburkolat kiépítéséhez.

Felsőpáhok 024/1 ingatlan tulajdoni lapján Felsőpáhok Község Önkormányzata, mint vízvezetési szolgálmi jog jogosultja is szerepel. Kérjük, mint szolgálmi jog jogosultjai is nyilatkozzanak és járuljanak hozzá erdő kivonáshoz illetve ingatlan megosztáshoz. A beavatkozás az ingatlanra jegyzet jogokat fenntartja.



**NEMZETI
INFRASTRUKTÚRA
FEJLESZTŐ ZRT.**

Kérjük nyilatkozatukat közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő formában adják ki.

Budapest, 2015.05.11.

Köszönettel:

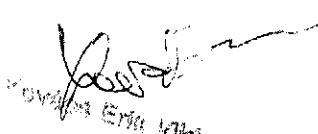
NIF Zrt.

Kardos Gábor
Műszaki Igazgató

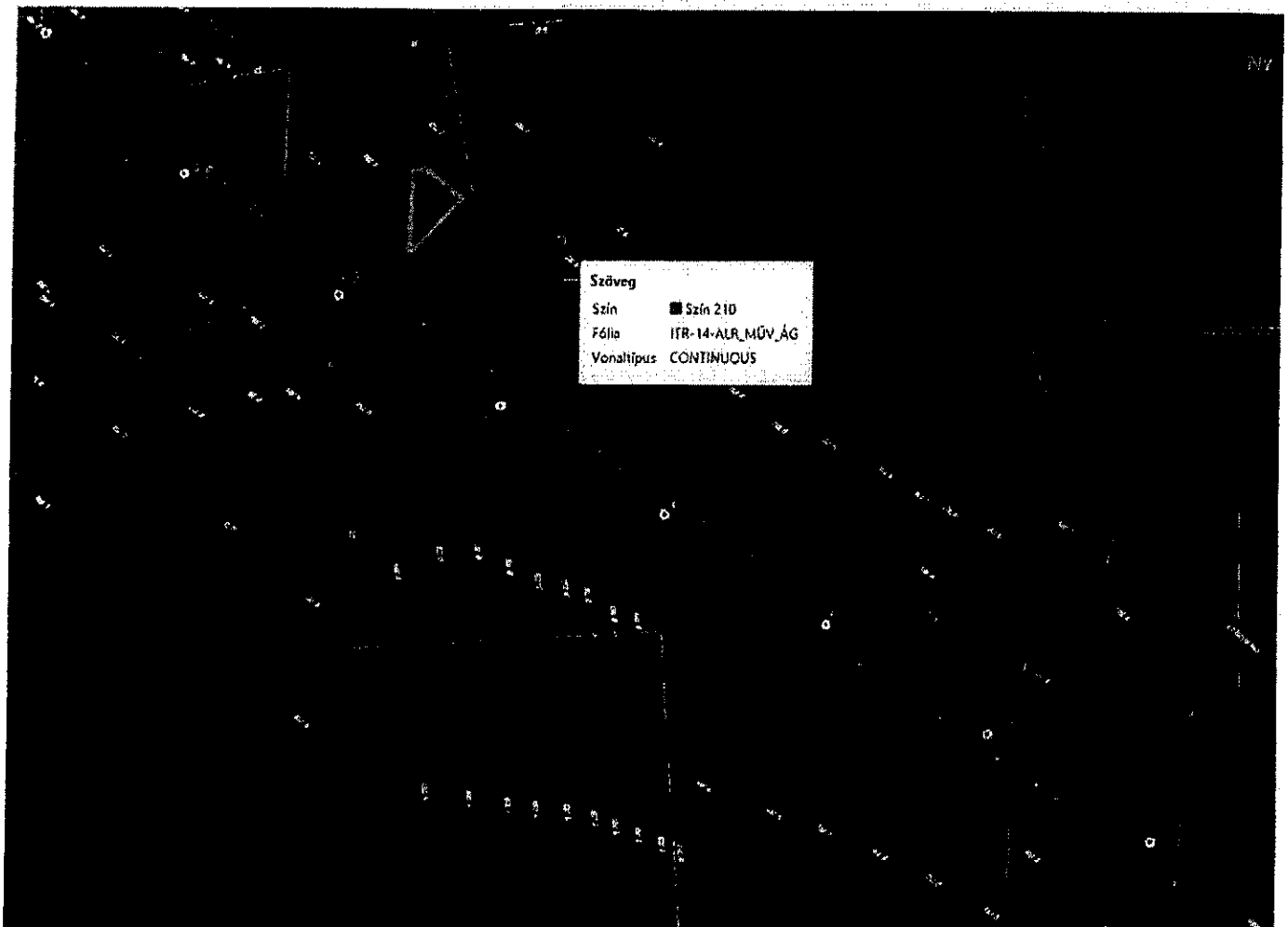
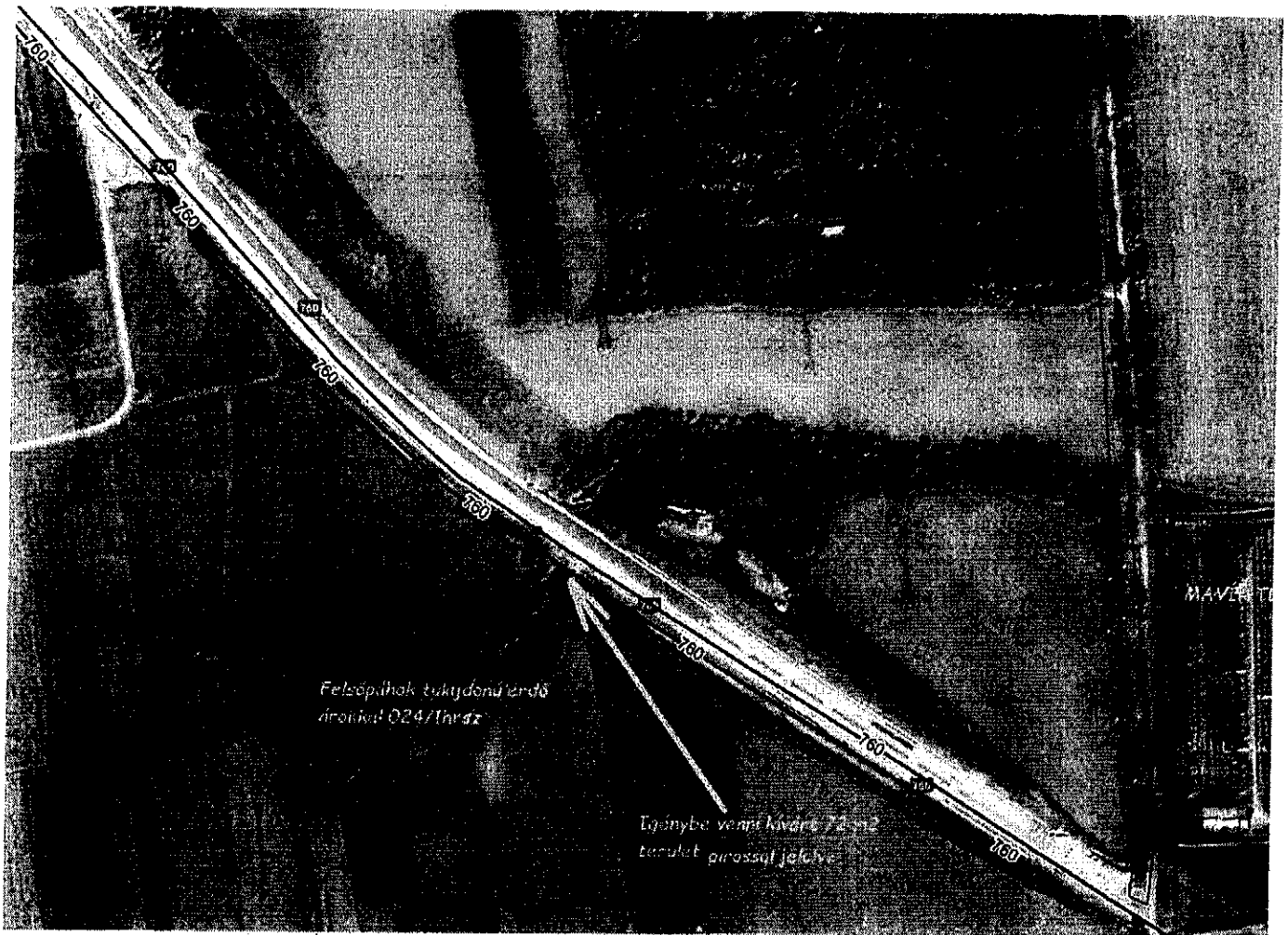
Somogyi Zoltán
vezető terület-előkészítő mérnök

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által
01-10-044180 cégjegyzékszámmon bejegyezve
T: +36 1 436 8100 F: +36 1 436 8110

NIF Zrt.
1134 Budapest, Váci út 45.
E: info@nif.hu



H: www.nif.hu



E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/16979/2015

2015.05.11

FELSŐPÁHOK

Szektor: 53

terület 024/1 helyrajzi szám

I. RÉSZ

Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

területi megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alosztály adatok

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

erdő

6

1.1525

2.77

II. RÉSZ

tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 33795/1998.04.29

jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése 33795/1998.04.29

jogállás: tulajdonos

név: FELSPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8395 FELSPÁHOK Szent István út 67

törzsszám: 15435855

III. RÉSZ

bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 34073/1998.05.08

Vízvezetési szolgalmi jog és a védősávra vonatkozó tilalom.

Előszám:30.736/1997.01.23.

jogosult:

név: FELSPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15435855

cím : 8395 FELSPÁHOK Szent István út 67

bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 34893/2000.05.18

VezetékJog

jogosult:

név: MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZRT. törzsszám: 10760798

cím : 1031 BUDAPEST Szentendrei út 207-209.

bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

Önálló szöveges bejegyzés területe kialakult a Felsőpáhok (külterület) 024. hrsz-ú ingatlan
negosztásából (2007. évi CXXIII. tv.).

bejegyző határozat, érkezési idő: 30502/2009.01.12

VezetékJog

2882 m2-re.

jogosult:

név: MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. törzsszám: 12550753

cím : 1031 BUDAPEST Anikó utca 4.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/16979/2015

2015.05.11

FELSŐPÁHOK

Szektor: 53

Külterület 024/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 48658/2011.11.28
Vezetékjog
1958 m²-re.
jogosult:
név: MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. törzsszám: 12550753
cím : 1031 BUDAPEST Anikó utca 4.
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 31607/2012(2011.12.22).
Vezetékjog
6619 m²-re.
jogosult:
név: MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. törzsszám: 12550753
cím : 1031 BUDAPEST Anikó utca 4.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/16983/2015

2015.05.11

FELSŐPÁHOK

Szektor: 53

Külterület 024/3 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

a erdő	6	9397	2.26	
b rét	6	2031	3.35	
A földrészlet összes területe:		1.1428	5.61	

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 33795/1998.04.29

jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése 33795/1998.04.29

jogállás: tulajdonos

név: FELŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8395 FELŐPÁHOK Szent István út 67

törzsszám: 15435855

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 34073/1998.05.08

Vízvezetési szolgalmi jog és a védősávra vonatkozó tilalom.

Előszám:30.736/1997.01.23.

jogosult:

név: FELŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15435855

cím : 8395 FELŐPÁHOK Szent István út 67

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

eredeti határozat: 34893/2000.05.18

Vezetékjog

jogosult:

név: MAGYAR VILLAMOS MŰVEK ZRT. törzsszám: 10760798

cím : 1031 BUDAPEST Szentendrei út 207-209.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33245/2008.03.06

Önálló szöveges bejegyzés területe kialakult a Felsőpáhok (külterület) 024. hrsz-ú ingatlan megosztásából (2007. évi CXXIII. tv.).

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



ALSÓPÁHOK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8394 ALSÓPÁHOK FŐ U. 65.

TEL.: (83) 344-001 FAX: (83) 344-007

E-levél: polghivalsopahok@t-online.hu

Sorszám: 23.

Szám: 758-7/2015.

Tárgy: Alsópáhok község településrendezési eszközei részleges módosítása II. előzetes tájékoztatásának megküldése.

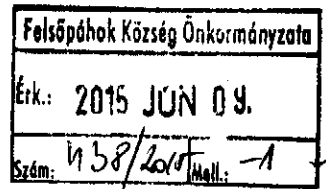
Hiv.szám:

Mell.: Előzetes tájékoztató.

Felsőpáhok Község Képviselőtestülete

Felsőpáhok

Szent István u. 67.



Alsópáhok község településrendezési eszközeinek részleges módosításával összefüggésben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 36. §-ában meghatározott teljes eljárás során a 37. § szerinti II. előzetes tájékoztatási szakasz keretében, az ott foglaltak alapján az előzetes tájékoztatót csatoltan megküldöm.

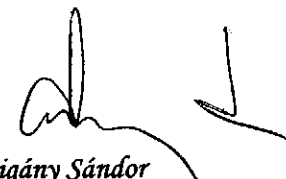
Kérem, hogy a fenti Kormányrendelet alapján e tájékoztatóm kézhezvételét követő naptól számított **21 napon belül** a megküldött előzetes tájékoztatóban foglalt elhatározással és a rendezés alá vont területtel kapcsolatosan kérem, hogy:

- nyilvánítson javaslatot, észrevételt, véleményt,
- ismertesse a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályon alapuló, az adott területre vonatkozó követelményeit és a településrendezési eszköz tartalmi követelményeivel kapcsolatos elvárásait, az adott területet érintő ágazati elhatározásokat,
- nyilatkozzon arról, hogy az eljárás további szakaszaiban részt kíván-e venni,
- a hivatkozott Kormányrendelet 9. melléklete szerint teljesítse az előzetes adatszolgáltatási kötelezettségét,
- felhasználásra biztosítsa a rendezési feladat ellátásához szükséges adatokat,
- tájékoztasson a vonatkozó hatályos területrendezési tervekről, a rendezést befolyásoló terveiről.

Az előzetes tájékoztatás során kizárólag a határidőn belül érkezett nyilatkozatokkal áll módomban érdemben foglalkozni. Amennyiben Ön a határidőn belül nem nyilatkozik, akkor úgy tekintem, hogy az előzetes tájékoztatásban foglaltakkal egyetért, így az eljárás további szakaszaiban a hivatkozott Kormányrendelet 37. § (7) bekezdése alapján Önt nem értesítem.

Alsópáhok, 2015. június 4.




Czigány Sándor
polgármester

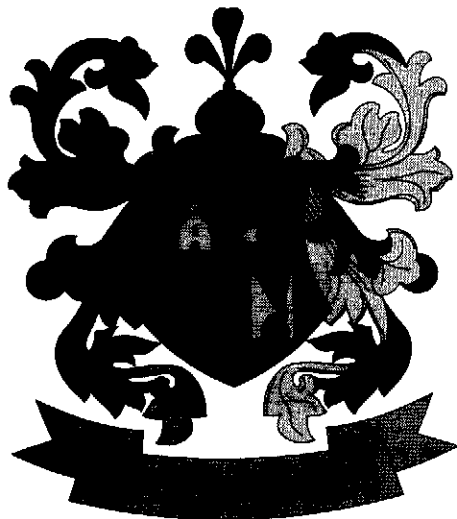
1900

1900	1900
1900	1900
1900	1900

ALSÓPÁHOK KÖZSÉG

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA

5/2015.(II.9.), 50/2015.(V.27.), 51/2015.(V.27.) SZ. ÖNK. HATÁROZATTAL ELFOGADOTT
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI DÖNTÉSEK ALAPJÁN



314 / 2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 36.§ SZERINTI TELJES ELJÁRÁS ALAPJÁN
A 26. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI SZAKASZ DOKUMENTÁCIÓJA

2015. június 3.

Alsópáhok Község Településrendezési eszközeinek részleges módosítása

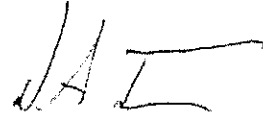
Készítette:

Alsópáhok Község Önkormányzata megbízásából 2015-ben:

Felelős tervező: NÉMETH FERENC
okl. építészmérnök
településrendezési vezető tervező TT-1É 19-0221

Településtervezés: NÉMETH FERENC
okl. építészmérnök
településrendezési vezető tervező TT-1É 19-0221

Feldolgozó: PLANTEUS KFT.
8273 Monoszló, Fő u. 23.



TARTALOMJEGYZÉK

- I. Előzetes tájékoztató leírás
- II. Mellékletek
 - Tervezői nyilatkozat
- III. Rajzi mellékletek
 - A módosuló területek lehatárolása (1. és 2. tervlap)

I. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ LEÍRÁS

1. Az érvényes településrendezési eszközök ismertetése

A hatályos településrendezési eszközök az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről (OTÉK) szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendeletnek és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló módosított 2000. évi CXII. Törvénynek megfelelően készültek. A Településszerkezeti tervet és leírást a képviselőtestület a **54/2006. sz.** határozattal fogadta el, majd 2007-ben és 2012-ben módosította. A Helyi építési szabályzatról (továbbiakban: Hész) és szabályozási tervről szóló rendelet a **9/2006.(V.30.) sz.** rendelettel került elfogadásra, ami szintén kétszer (2007-ben, 2012-ben) módosításra került.

2. A településfejlesztési döntés ismertetése

Alsópáhok Község Képviselőtestülete a jelen településrendezési terv módosításról szóló szándékát az **5/2015.(II.9.), 50/2015.(V.27.), 51/2015.(V.27) számú kt. határozataiban** fogalmazta meg.

A jelen eljárásban szereplő (3. pontban ismertetett) módosítások alapján változik az R-02 jelű tervlap 1., 2 és 3-as szelvénye és a szerkezeti tervlap.

Új állami alaptérképre készülnek a tervlapok, az eredeti szelvényezés megtartásával.

A 314/2012.(XI.8.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Kormr.) 45.§ (2) bekezdése alapján az eljárás rendjét a Kormr. VI. Fejezete határozza meg. Ez alapján a településrendezési eszközök egyeztetése teljes eljárás szerint történik, a 37. § szerinti előzetes tájékoztatás jelen dokumentációval történik.

A módosítások jellege és súlya alapján a Kormr. 45.§ (2) a) pontban megfogalmazottak szerint, az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával kívánja megvalósítani.

3. A módosítások leírása

1. Módosítás:

Érintett ingatlan: 443/1 hrsz

Érintett tervlap: Belterületi R02 tervlap 1 szelvény, szerkezeti tervlap

Az Önkormányzat a Diófa utca (443/1 hrsz) szélességét 8 m-ben kívánja meghatározni, oly módon, hogy az út igazodjon az Alsópáhok 442 hrsz alatti lakóingatlan már elkészült kerítésének vonalához.

A jelenlegi 10 m-es szabályozás végrehajthatatlan, mert irreális kisajátítással járna és az út forgalmához mérten fölösleges beavatkozást jelentene. A kétirányú forgalom 8 m-es szabályozási szélesség esetén is (útminta keresztzelvénnyel igazoltan) megoldható.

2. Módosítás:

Érintett ingatlan: 321/12 hrsz

Érintett tervlap: HÉSZ módosítás

Az Árpád utca 2. számú 321/12 hrsz-ú ingatlan beépíthetőségének megvizsgálása, és a beépíthetőséget az előírások szerinti mértékben a jelenleg hatályos HÉSZ szabályozásának módosítása szükséges.

Az érintett tömb részben több hasonló ingatlan található, melyek jóval kisebb területűek mint a HÉSZ Lf-2 övezetében megadott minimális beépíthető teleknagyság. A nevezett ingatlan még beépítetlen, így annak hasznosítása miatt, valamint a már beépített ingatlanok átépíthetősége miatt szükséges a HÉSZ módosítása.

3. Módosítás:

Érintett ingatlanok: 430, 431 hrsz

Érintett tervlap: Belterület R02 tervlap 2 szelvény, szerkezeti tervlap

A 430 és 431 hrsz-ú (temető melletti) ingatlanok parkoló céljára történő igénybevétele, lehetőségének biztosítása.

A temető parkolója szűkösnek bizonyul, bővítése indokolt. A temetővel szemben, a jelenlegi parkoló mellett található két ingatlan temető felé eső részének kisajátításával oldható meg a bővítés, melyhez a szabályzási és szerkezeti tervet szükséges módosítani.

4. Módosítás:

Érintett ingatlanok: 308 hrsz

Érintett tervlap: Belterület R02 tervlap 3 szelvény

Az Árpád utca és a 286 hrsz alatti utat összekötő – a tömbbelsőben kialakítandó – utca megközelíthetőségének vizsgálata a 308 hrsz-ú ingatlan felhasználásával.

Az Önkormányzat meg kívánja vásárolni a 308 hrsz-ú ingatlant, ezzel lehetőséget teremtve a Dózsa György utca és a tömbbelsőben kialakítandó út rövidebb megközelíthetőségét. Ezáltal ütemezhetővé és reálisabbá válik a tömbbelső feltárása és abban az új lakótelkek kialakíthatósága.

5. Módosítás:

Érintett ingatlanok: 671 hrsz

Érintett tervlap: HÉSZ módosítás, R04 a tervlap

A 671 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa kérelmezi, hogy az ingatlan előkertje változatlanul 20 méter, a keleti oldalkertje 25 méter, a nyugati oldalkertje és a hátsó kertje 10 méter legyen.

Az ingatlan Alsópáhok északi részén található, Vk-4 övezetbe tartozik. Az ingatlan gazdaságosabb beépíthetőségét segítené elő a módosítás.

6. Módosítás:

Érintett ingatlanok: 2128 hrsz

Érintett tervlap: HÉSZ módosítás, R04 a tervlap

A 2128 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa kérelmezi, hogy az ingatlan keleti oldalkertje 25 méter, a többi oldalon az oldalkertek mérete 10 méter legyen.

Az ingatlan Alsópáhok északi részén található, Vk-5 övezetbe tartozik. Az ingatlan gazdaságosabb beépíthetőségét segítené elő a módosítás.

7. Módosítás:

Érintett ingatlanok: 455/3 és 456/2 hrsz

Érintett: HÉSZ módosítás

A 455/3 és 456/2 hrsz-ú ingatlanokon lévő épületek bővítése esetén az építménymagasság az ingatlanokon már meglévő építményekkel azonos legyen, annak érdekében, hogy a különböző nagyságú épületek, melyek funkciója is különböző, bővítésük esetén a bővítmények magassága is azonos legyen.

Tájékoztató a környezeti vizsgálatról

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet 1.§.(3) bekezdése értelmében a településrendezési tervek és HÉSZ kisebb módosítása esetén a rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességét a tervmódosítás várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján kell eldönteni.

Összevonva a településrendezési tervezési és környezeti vizsgálati eljárást, a mellékelt előzetes ismertető szolgálja egyben a 2/2005.(I.11.) Kormányrendelet 4.§.(2) bekezdése értelmében a tervezendő területen a várható környezeti hatás jelentőségének, illetve a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséhez szükséges vélemény kikérését a környezet védelméért felelős szervektől.

A település a **környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek**, melyről jelen előzetes dokumentációban az illetékes szakhatóságokat tájékoztatja. A lakosságot erről helyben szokásos módon a véleményezési szakaszban kifüggesztéssel értesíti. A részletes indoklást a véleményezési szakasz dokumentációjához mellékeljük.

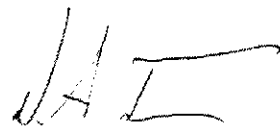
II. MELLÉKLETEK

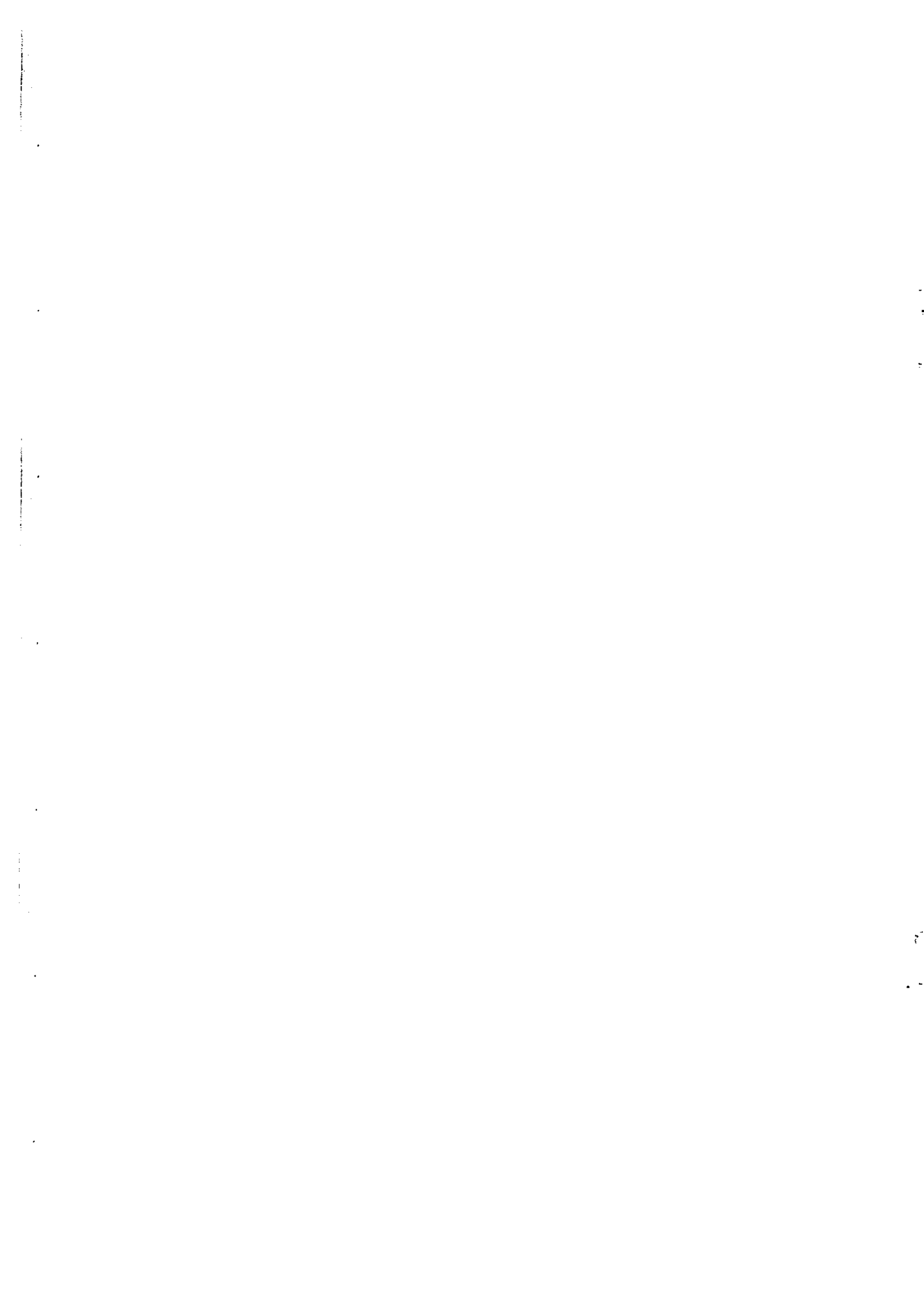
TERVEZŐI NYILATKOZAT

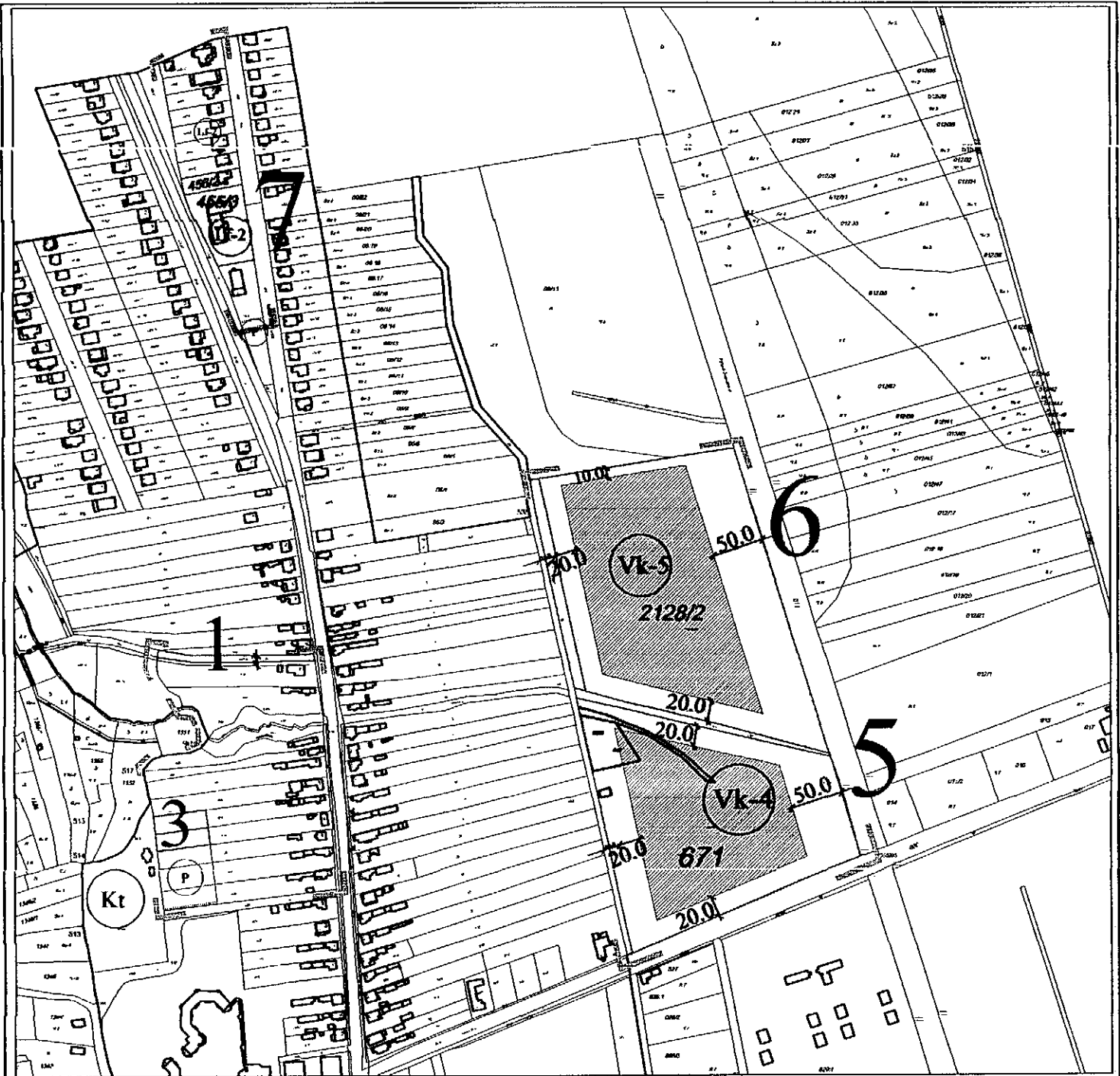
Alulírott Németh Ferenc TT-1É 19-0221 nyilatkozom, hogy jelen településrendezési terv módosítás megfelel a felsőbb szintű jogszabályoknak és terveknek.

A terv az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával készült.

Alsópáhok, 2015. június 3.





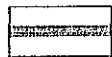
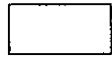


JELMAGYARÁZAT

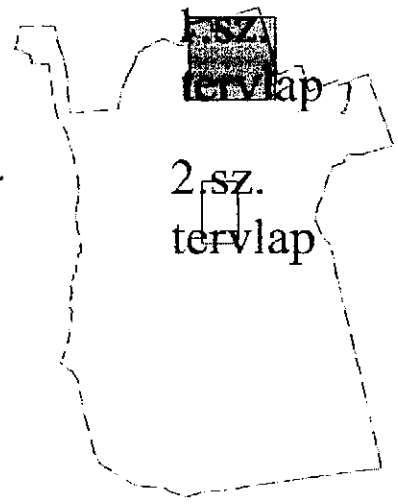
módosítással érintett ingatlan

módosítással érintett tömb határa

módosítás száma

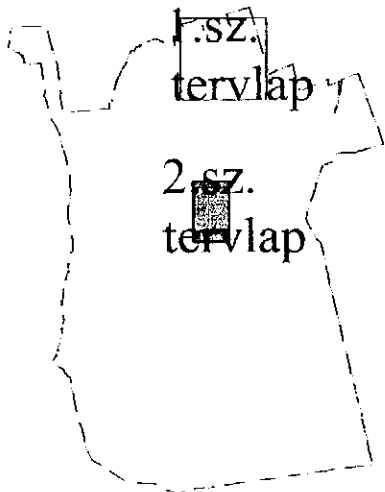
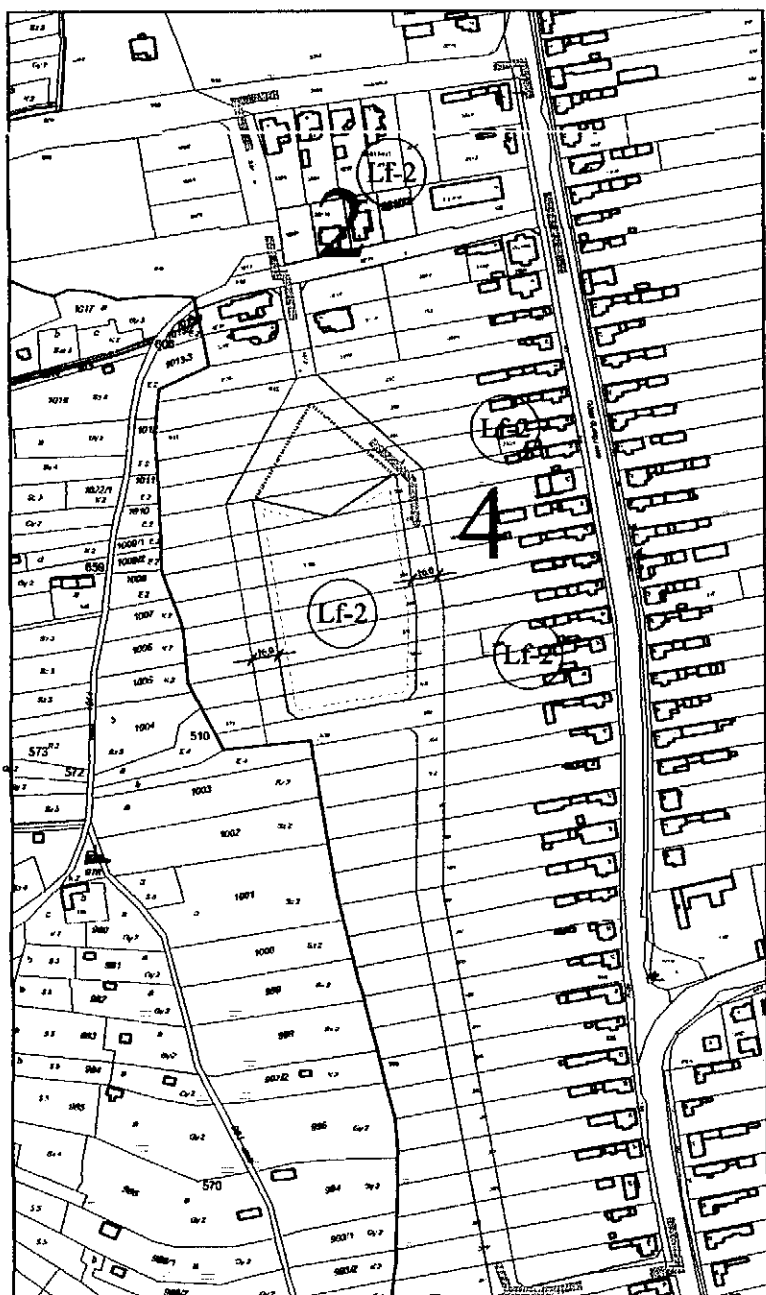


3



"Készült az állami alapadatok felhasználásával."

Megbízó: Alsópáhok község Önkormányzata	1.sz. tervlap 2015. 08. 03.
Munka megnevezése: Alsópáhok község településrendezési eszközeinek részleges módosítása	
Munkakör: A módosítás területe	
A 314/2012.(XII.8.) Korm. r. szerinti tájékoztatói szakaszra	
Készítéskészítők: Storoz Mihály TR-67/19-01/17 óh. építészmérnök	Feladta tervező: Németh Ferenc óh. építészmérnök településtervezési vezető tervezés IT-1 19-02/21
Planteus Kft. 8273 Monostóló, Fő út 23. tel.: 06-67-469-209; E-mail: planteus@planteus.hu	



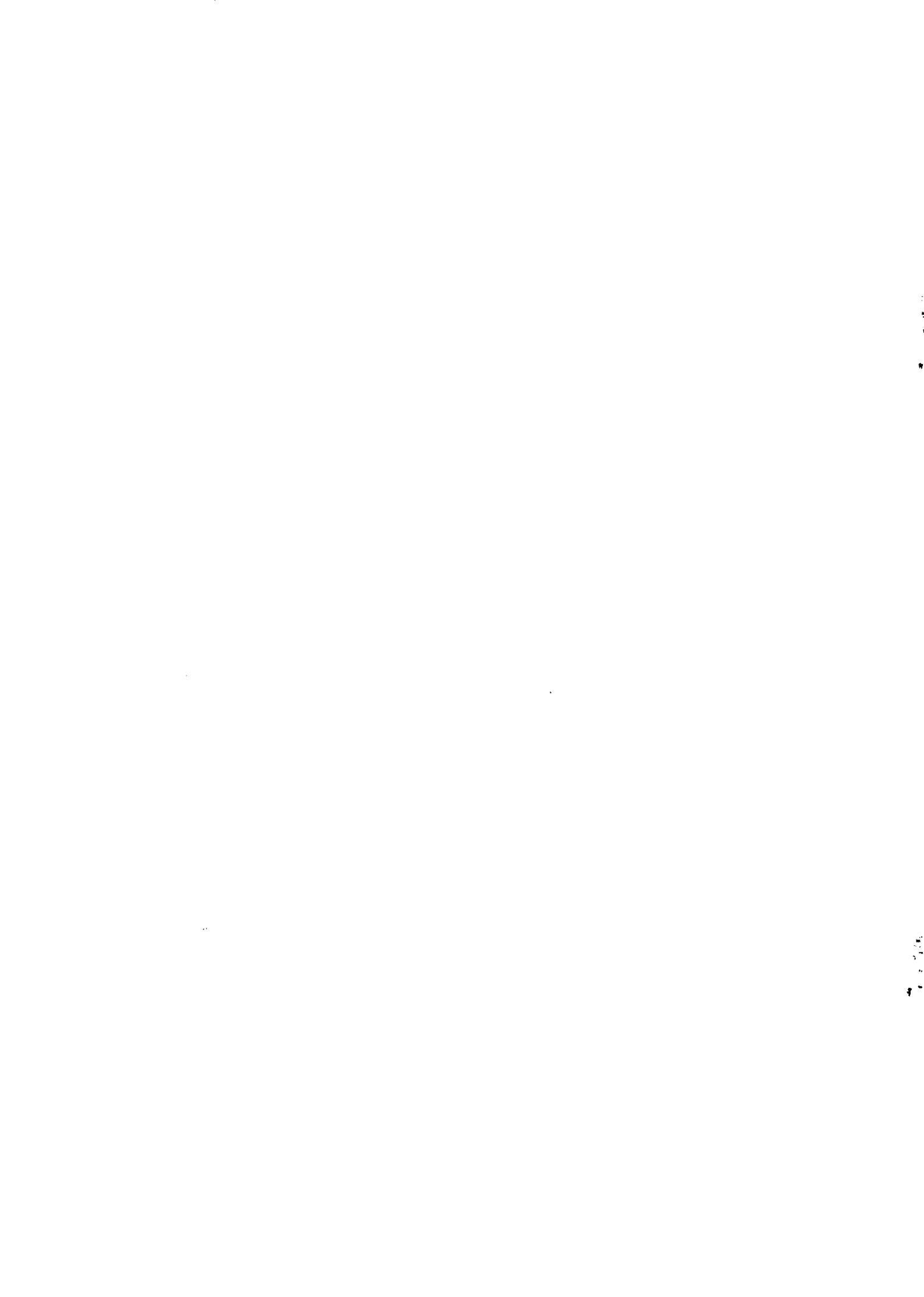
JELMAGYARÁZAT

- módosítással érintett ingatlan
- módosítással érintett tömb határa
- módosítás száma **3**

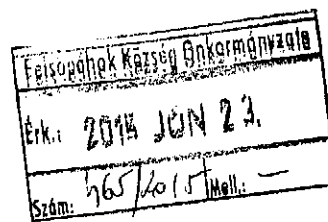


"Készült az állami alapadatok felhasználásával."

Nagyközség: Alsópáhok község Önkormányzata	2. SZ. tervlap 2015. 06. 03.
Munka megnevezése: Alsópáhok község településrendezési eszközeinek részleges módosítása	
Munkaterület: A módosítás területe A 314/2012.(XII.8.) Korm. r. szerinti tájékoztatási szakaszra	
Készítők: Sturcz Mihály IRA-119-0117 okl. építésszerelő	Feladta tervező: Németh Ferenc okl. építésszerelő településrendezési vezető tervező TT-1 19-0221
Plantéus Kft. 8273 Monostói, Fő út 23. tel: 06-87-469-209; E-mail: plantéus@plantéus.hu	



Pórel Krisztián
8395 Felsőpáhok
Szent István u. 70.



Felsőpáhok Község Önkormányzata
8395 Felsőpáhok
Szent István u. 67.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Cím!

Ezúton szeretném benyújtani kérelmemet a Felsőpáhok Szent István utca 70. szám alatti ingatlan előtt lévő járdarész 30-40 cm-rel való lesüllyesztésére. A feljárt és a járdarészt térkővel szeretném helyreállítani. A fent említett terület nagyon meredek, ezért személyautóval nem lehet megközelíteni az udvart. A bontás és helyreállítás munkáját és költségeit én viselném, a munkálat időtartama 2 hetet venne igénybe.

Tisztelettel:

Pórel Krisztián
Pórel Krisztián

Felsőpáhok, 2015. június 16.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó Képviselő-testület
2015. június 30 -i ülésére

Tárgy: Igazgatási szünet a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban

Előterjesztő:

Prótár Richárd Krisztián
Felsőpáhok község Polgármestere

Az előterjesztést készítette:

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszerződési tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszerződési tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 133/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § szerint „A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglalt figyelembevételét.”

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint „Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.”

Az elmúlt években gyakorlattá vált mind nagyvárosokban, mind pedig a kisebb településeken, valamint a központi szerveknél, járásnál, hogy a szabadságok kiadása érdekében igazgatási szünetet rendelnek el. Mivel az intézkedés elterjedt, ezért a nyári időszak közepe, valamint a télen az ünnepek közötti időszak a tapasztalatok szerint eseménytelenek.

Az igazgatási szünettel kapcsolatos munkaszervezési intézkedéseknél figyelemmel kell venni, a hivatalban rendszeresen jelentkező, tervezhető feladatokat, valamint a lakosság igényeit,

ezért a szünetet az augusztus 20.-i ünneppel együttvéve 2015. augusztus 3.-tól 2015. augusztus 21.-ig javasolom megállapítani.

Az igazgatási szünet elrendeléséről széleskörű nyilvánosságot kell biztosítani (pl. honlap, helyi lap, hirdetőtábla), hogy az ügyfelek erről értesüljenek. Javasolom, hogy a fentiek figyelembevételével igazgatási szünet elrendelésére kerüljön sor a szabadságok kiadására.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünet alatt a halaszthatatlan ügyekben (pl. haláleset anyakönyvezése esetén) telefonos elérhetőséget biztosítunk az ügyfelek részére a székhelyen és a kirendeltségeken.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Határozat-tervezet

.....község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az igazgatási szünet a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünetet rendel el 2015. augusztus 3-tól 2015. augusztus 21-ig .

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt , hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

Felsőpáhok, 2015. június 23.

Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

Előterjesztés

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 30.-án tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: dr. Prótár Henrietta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat célja, hogy rögzítse azt, hogy Zalacsány község Önkormányzata, Felsőpáhok község Önkormányzata, Ligetfalva község Önkormányzata, Nemesbük község Önkormányzata, Zalaköveskút község Önkormányzata (a továbbiakban: Adatközlő) saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet szerinti közérdekű adatok nyilvánosságra hozatali kötelezettségnek.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kellett fordítani az Önkormányzatok gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- az Önkormányzatok feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

A hivatkozott jogszabályok alapján évente a közérdekű adatok közzétételének teljesítésére vonatkozóan beszámolót kell készíteni.

A közzétételi kötelezettség 2015. évben az alábbiak szerint valósult meg az adatközlők vonatkozásában:

Felsőpáhok község Önkormányzata:

Felsőpáhok község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a www.felsőpáhok.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről, valamint a közadattárba történő feltöltéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője gondoskodik.

Zalacsány község Önkormányzata és intézményei :

Zalacsány község Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok,

Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Ligetfalva község Önkormányzata :

Ligetfalva község Önkormányzata önálló honlappal nem rendelkezik, a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek és Önkormányzati rendeletek. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Nemesbük község Önkormányzata és intézményei :

Nemesbük község Önkormányzata önálló honlappal rendelkezik, a www.nemesbuk.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek. A rendeletek a [www. njt.hu](http://www.njt.hu) felületen érhetők el. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Zalaköveskút község Önkormányzata:

Zalaköveskút község Önkormányzata önálló honlappal nem rendelkezik, a www.zalacsany.hu honlapon naprakész állapotban megtalálhatók a jogszabály szerinti kötelező adatok, Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek. A rendeletek a [www. njt.hu](http://www.njt.hu) felületen érhetők el. Az adatok folyamatos feltöltéséről és frissítéséről a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az adatok közadattárba történő feltöltéséről megbízási szerződés keretében a Localinfo Kft gondoskodik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2015.(VI.....) sz. határozat

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének tegyen eleget a Közzétételi Szabályzatban foglaltak alapján .

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

Zalacsány, 2015. június 17.

dr. Prótár Henrietta
jegyző

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai.

Az Etikai Alapelveket a hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az alapelvek célja:

1.1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

1.1.2. egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testületek által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,

1.1.3. kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,

1.1.4. kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

1.1.5. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amelyek:

1.1.5.1. segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a köztisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez,

1.1.5.2. megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,

1.1.5.3. támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,

1.1.5.4. tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,

1.1.5.5. rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

1.2. Az alapelvek:

1.2.1. iránymutató funkciót töltenek be,

1.2.2. megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,

1.2.3. a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet tölt be.

2. A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra.

3. Etikai alapelvek:

3.1. Általános alapelvek:

- 3.1.1. hűség és elkötelezettség elve,
- 3.1.2. a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve
- 3.1.3. az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,
- 3.1.4. méltóság és tisztesség elve,
- 3.1.5. az előítéletektől való mentesség elve,
- 3.1.6. a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- 3.1.7. az együttműködés elve,
- 3.1.8. az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- 3.1.9. a védelem elve,
- 3.1.10. az összeférhetlenség elve.

3.2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:

- 3.2.1. példamutatás elve,
- 3.2.2. szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- 3.2.3. számonkérési kötelezettség elve.

Az általános etikai alapelvek részletezése:

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

3.1.1. Hűség és elkötelezettség elve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testületek által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik.

A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

3.1.2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe.

Ennek érdekében a köztisztviselő közzszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat.

A köztisztviselő a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.). 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3.1.3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:

3.1.3.1. Igazságos jogszolgáltatás

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

3.1.3.2. Méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

3.1.4. A méltóság és a tisztesség elve:

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közzszolgálat iránt, valamint

- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
 - köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok),
 - nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.
- A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

3.1.5. Az előítéletektől való mentesség elve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni. Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie.

A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát.

A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

3.1.6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:

3.1.6.1. Felelősségtudat elve

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
 - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba

foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

3.1.6.2. Szakszerűség

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

3.1.7. Az együttműködés elve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét

3.1.8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell

venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alapon döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

3.1.9. A védelem elve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-mentes magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3.1.10. Az összeférhetetlenség elve:

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

3.2. Az vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelvek:

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

3.2.1. A példamutatás elve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie. A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

3.2.2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.

A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3.2.3. A számonkérési kötelezettség elve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

4. Az etikai eljárás

4.1. Az etikai eljárás megindítása:

- Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.
- Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem

csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)

- Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

4.2. Vizsgálat:

- Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
- A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
- A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:

elnök: Zalacsány Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának elnöke,

tagok: a Nemesbük és Felsőpáhok Önkormányzatai Ügyrendi Bizottságok elnökei.

4.3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése elkövetésén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik.

Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

5. Hatályba lépés

A szabályozás 2015. július 1-jén lép hatályba.

Zalacsány, 2015. június 17.

ZÁRADEK:

Jelen Hivatásetikai Kódexet

**Zalacsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KT.
határozatával**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KT.
határozatával**

**Nemesbük Község Önkormányzatának Képviselő-testülete KT.
határozatával**

**Zalaköveskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
KT. határozatával**

**Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... KT. határozatával**

fogadta el.

Prótár Richárd Krisztián
Polgármester
Felsőpáhok Község Önkormányzata

Nagy Lászlóné
polgármester
Zalacsány Község Önkormányzata

Barcza Zoltán
Polgármester
Ligetfalva Község Önkormányzata

dr. Simotics Barnabás
polgármester
Nemesbük Község Önkormányzata

Tolnai István
Polgármester
Zalaköveskút Község Önkormányzata

BÉRLETI SZERZŐDÉS

önkormányzati tulajdonban lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre

amely létrejött egyrészről **Felsőpáhok Község Önkormányzata** (8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67. sz., képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester), mint bérbeadó, másrészről **dr. Bócskei Ágota szakorvos** (8373 Rezi, Kültelek 2134. , adóazonosító jele: 8332943590), mint bérlő között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Felsőpáhok Szent István u. 67. sz. alatt található községháza, melyben az orvosi rendelő és váró, mosdó helyiségeket (továbbiakban: bérlemény) a 4. pontban megjelölt időpontokban kizárólagosan, a 4. ponttól eltérő időpontokban dr. Molnár Gábor háziorvossal egyeztetve közös használattal fül-orr-gégész magánszakrendelés céljára bérlőnek határozatlan időre bérbeadja és a bérlő azt bérbe veszi.

2. A bérleti szerződés megkötésére a/2015. (VI.30.) számú önkormányzati határozat alapján került sor. Felek megállapítják, hogy a bérleménnyel kapcsolatos feltételeket bérlő megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta és a bérleményért 2015. év augusztus hó 1. napjától 10.000.-Ft/hó + ÁFA bérleti díjat fizet . A bérleti díj összegét bérbeadó évenként december 31.-i fordulónappal felülvizsgálja és erről szóló döntését 2 hónappal a fordulónap előtt bérlő tudomására hozza.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a bérlemény használatáért bérlő a bérleti díjat köteles bérbeadó számára megfizetni minden tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. A bérleti díj a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező berendezések, felszerelések használati díját is tartalmazza. A rezsiköltségeket (víz, szennyvíz, villany, gáz, a veszélyes hulladékszállítás kivételével a szilárd hulladékszállítás) a bérleti díj tartalmazza. A helyiségek naponkénti takarítása bérlő/bérbeadó feladata. Bérbeadó köteles a bérleti díjról szóló számlát olyan időpontban kiállítani és bérlőnek megküldeni, hogy bérlő a fenti fizetési kötelezettségét megismerhesse és szerződésszerűen teljesíthesse.

4. A bérleményt bérbeadó az alábbi időpontokban bocsátja bérlő kizárólagos rendelkezésére:

Hétfő: 9-14 óra között

Kedd: 9-14 óra között

Szerda: 9-14 óra között

Csütörtök: 12-17 óra között

Péntek: 9-14 óra között

5. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt a meghatározott célra használja. Amennyiben a működéshez szükséges hatósági engedély, azok beszerzése a bérlő kötelessége, valamint a tárgyi, szakmai és személyi feltételekről is bérlő gondoskodik. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény használatát, a használat módját dr. Molnár Gábor háziorvossal egyezteti.

6. A bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül nem jogosult a helyiségek használati módjának módosítására, továbbá a bérlemények más részére bármi módon történő használatba adására, átruházására vagy cseréjére. A bérlő a bérlemény átalakítására csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult, az átalakítás költsége a bérleti díjba nem számít bele, azt a bérlő viseli. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt csak előzetes egyeztetés után módosítja a használat módját.

7. Bérlő köteles a bérlet tárgyát képező helyiségeket és használati tárgyakat rendeltetésszerűen használni. A bérlő köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használattól eltérő használat miatt a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.

8. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a bérlemény használatával kapcsolatban a mindenkor hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályokat betartja.

9. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő felsőpáhoki lakcímmel rendelkező betegek részére a mindekori vizsgálati díjból 25% kedvezményt biztosít.

10. A szerződés megszűnik, ha

a) a felek közös megegyezéssel megszüntetik,

b) a helyiség megsemmisül,

c) az arra jogosult felmond,

d) a bérlő a bérleményt az engedélyezett céltól eltérően használja, engedély nélkül más részére használatba adja vagy elcseréli, vagy a bérleti díj megfizetésével 1 hónap késedelembe esik

e) a bérlő meghal (és nincs a jogviszony folytatására jogosult személy),

11. A jelen szerződés a hatályos jogszabályok szerint mondható fel indokolás nélkül 2 hónap felmondási idővel. A 10./ d. pontban szabályozott esetben azonnali rendkívüli felmondásnak van helye.

12. A bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén bérlő köteles az 1. sz. melléklet szerinti használati tárgyakat, valamint a helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üres állapotban bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk, az 1993. évi LXXVIII. tv., valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet előírásai az irányadók.

14. A szerződésből eredő jogviták eldöntésére felek – hatáskörtől függően – kikötik a Keszthelyi Járási Bíróság vagy a Zala Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét. Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Felsőpáhok, 2015. június 30.

Felsőpáhok község Önkormányzata

Bérbeadó

Képviseli Prótár Richárd Krisztián polgármester

dr. Böcskei Ágota

Bérlő